

**Договор № \_\_\_\_\_  
на оказание платных услуг**

г. Москва

"\_\_\_\_\_" 202\_\_ года

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы  
**"Московский продюсерский центр"** (в дальнейшем – "Исполнитель"),  
в лице заместителя директора по культурно-досуговой работе  
**Волченковой Олеси Алексеевны**, действующего на основании доверенности  
от 9 июля 2019 года № МПЦ-12-19/9, с одной стороны  
и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель)  
(в дальнейшем – "Заказчик"), действующий в интересах

---

(фамилия, имя, отчество Потребителя, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении, кем выдан)  
(в дальнейшем – "Потребитель"), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Законами Российской Федерации заключили настоящий  
**Договор о нижеследующем:**

**Терминология  
(термины и определения, используемые в настоящем Договоре)**

**Студия** – это клубное формирование, в котором ведется работа для получения навыков и умений по одному из видов культурно-досуговой деятельности.

Во главе Студии стоит Руководитель, обладающий необходимыми компетенциями и навыками.

**Услуга** – результат непосредственного взаимодействия учреждения и Потребителя (физического или юридического лица) – получателя услуги в культурно-досуговой сфере, а также собственной деятельности учреждения по удовлетворению потребности Потребителя.

**Руководитель** – квалифицированный специалист, который разрабатывает программу, организует работу и проводит Занятия в Студии.

**Потребитель** – лицо, получающее Услуги в рамках настоящего Договора.

**Заказчик** – лицо, являющееся представителем Потребителя.

**Занятие** – деятельность Исполнителя, направленная на предоставление Услуг, в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (мастерская, репетиция, лекция, тренировка и т. п.).

**Мероприятие** – мероприятия Студии: концерты, открытые уроки, фестивали, мастер-классы, выставки, соревнования и прочее, в том числе общегородские мероприятия.

**Правила** – совокупность норм поведения, обязательных для соблюдения Потребителями услуг и изложенных в Приложении 2 к настоящему Договору.

**Администрация ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр"** – должностные лица, назначаемые директором Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский продюсерский центр", уполномоченные осуществлять организационные функции, контроль за проведением и посещением Занятий/Мероприятий, а также любые другие действия, необходимые для работы Студий.

**Творческий сезон** – установленный период с 1 сентября по 31 мая

## 1. Предмет Договора.

**1.1.** Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает Услуги (разовое посещение Занятия) в Студии, наименование, расписание и стоимость оказания Услуги (разового посещения) определяются в Приложении 1 к настоящему Договору и являются неотъемлемой его частью.

**1.2.** Занятие проводится в групповой очной форме в соответствии с утвержденным Исполнителем рабочим планом и расписанием. Исполнитель оставляет за собой право:

- переносить Занятие, а также вводить временное расписание.
- отказать Потребителю/Заказчику в предоставлении Услуг, в случаях превышения санитарно-эпидемиологических норм и правил по числу человек на квадратный метр, с возможностью выбора Потребителем/ Заказчиком иной даты Занятия.

**1.3.** Услуги предоставляются в помещениях пригодных и отвечающих требованиям санитарных норм и правилам противопожарной защиты, принадлежащих Исполнителю на праве оперативного управления, расположенных по адресам:

- г. Москва, мкр-н. Северное Чертаново, дом 5, корп. Г;  
 г. Москва, мкр-н. Северное Чертаново, д. 4, корп. 401 (2-й этаж);  
 г. Москва, ул. Криворожская, д. 25А;  
 г. Москва, Маршала Малиновского, д. 7.

## 2. Обязанности Сторон.

### 2.1. Исполнитель обязан:

**2.1.1.** Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора.

**2.1.2.** Устранить обнаруженные недостатки оказанных Услуг.

**2.1.3.** Во время оказания Услуг проявлять уважение к личности Потребителя/Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

**2.1.4.** Уведомить Заказчика/Потребителя о нецелесообразности оказания Заказчику/Потребителю Услуг в объеме, предусмотренном Разделом 1 (один) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или нецелесообразным оказание данных Услуг.

### 2.2. Потребитель/Заказчик обязан:

**2.2.1.** Своевременно внести плату за предоставление Услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

**2.2.2.** При заключении Договора и по мере необходимости, своевременно представлять необходимые документы, в том числе копии паспорта/свидетельства о рождении.

**2.2.3.** Предоставить (в сроки, указанные в Разделе 4 настоящего Договора) квитанцию об оплате (или копию квитанции об оплате) Руководителю, для своевременного контроля исполнения Заказчиком/Потребителем денежных обязательств по Договору.

**2.2.4.** Посещать Занятия Студии в соответствии со временем предоставления Услуг, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору.

**2.2.5.** Возмещать ущерб, причиненный Потребителем/Заказчиком имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.2.6.** Сохранять до окончания предоставления Услуги квитанции, финансовые и прочие документы, относящиеся к обязательствам Сторон по настоящему Договору.

**2.2.7.** Посещать Занятия в рекомендуемой Руководителем одежде и обуви.

**2.2.8.** Выполнять требования Руководителя, относящиеся к порядку проведения Занятий.

**2.2.9.** Не мешать проведению Занятий, не нарушать их ход, не высказывать непосредственно своих оценок и комментариев, вести себя корректно по отношению к Руководителю и прочим участникам.

**2.2.10.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя и иных лиц.

**2.2.11.** Соблюдать все установленные нормы и правила, в том числе правила посещения помещений Исполнителя (далее – Правила), правила техники безопасности и противопожарной защиты.

**2.2.12.** Соглашаться с изменениями в расписании, по независящим от Исполнителя обстоятельствам (государственные траурные мероприятия, праздничные и соответствующие им выходные дни, необходимость проведения срочных/незапланированных мероприятий по требованию учредителя, города Москвы и/или собственных Мероприятий).

### **3. Сохранность имущества.**

**3.1.** В случае нанесения Потребителем/Заказчиком имущественного ущерба (в том числе порча имущества: зеркал, аппаратуры, оборудования, инвентаря и др.) Исполнителю, причиненный ущерб возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3.2.** В случае причинения вреда Потребителем (несовершеннолетним лицом), в отношении иных участников, посетителей, работников Исполнителя и/или порчи имущества указанных лиц, вред возмещается в соответствии с положениями статьи 1074 ГК РФ.

**3.3.** За имущество Потребителя/Заказчика и иных посетителей, находящихся в помещениях Исполнителя и прилегающей территории, Исполнитель ответственности не несет.

### **4. Оплата Услуг.**

**4.1.** Стоимость одного Занятия по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.  
(НДС не облагается)

**4.1.1.** Идентификатором платежа является номер договора. Отсутствие номера договора в реквизитах платежа может привести к проблемам идентификации платежа и последующего учёта в бухгалтерской системе.

**4.2.** Заказчик/Потребитель вносит оплату Услуг до начала Занятий, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора.

**4.3.** Оплата производится Заказчиком/Потребителем безналичным способом на расчётный счёт Исполнителя на основании выданной Исполнителем квитанции об оплате.

**4.4.** Оплата Услуг удостоверяется Заказчиком/Потребителем путем предоставления Руководителю квитанции, подтверждающей оплату.

**4.5.** Оплата не возвращается при расторжении Договора по инициативе Заказчика/Потребителя без предварительного уведомления Исполнителя согласно п.5.2. настоящего Договора.

**4.6.** В случае отсутствия на Занятиях Потребителя/Заказчика, а также прекращения посещения Занятий по причинам, не зависящим от Исполнителя, возврат внесенной суммы или какой-либо её части не производится.

**4.7.** Изменение стоимости Услуги возможно по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

### **5. Основания изменения и расторжения Договора.**

**5.1.** Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены в письменной форме в виде дополнительного соглашения Сторон.

**5.2.** Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон при условии уведомления инициатором расторжения Договора другой Стороны не позднее 7 (семи) календарных дней до даты расторжения Договора.

**5.3.** По инициативе одной из Сторон Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии

оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и Услуг, оказанных до момента отказа в соответствии с п. 4.5. настоящего Договора.

**5.4.** Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушил сроки или размеры оплаты Услуг по настоящему Договору, оговоренные п. 4.1., или приостановить его исполнение до устранения указанного нарушения.

**5.5.** В случае нарушения Правил, а также в случае совершения деяний, содержащих признаки состава преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред или вред здоровью иных получателей Услуг, Исполнитель прекращает оказание Услуг без возврата денежных средств Заказчику/Потребителю и осуществления перерасчета.

**5.6.** В случае нарушения Правил, а также в случае совершения деяний, содержащих признаки состава административного правонарушения, иных деяний, способных воспрепятствовать психическому развитию иных получателей Услуг, Исполнитель вправе в одностороннем порядке прекратить оказание Услуг на условиях возврата денежных средств Заказчику.

## **6. Ответственность Сторон.**

**6.1.** Подписывая Договор, Заказчик удостоверяет, что Потребитель/Заказчик не имеет медицинских противопоказаний для получения предоставляемых Исполнителем Услуг.

**6.2.** Исполнитель не несет ответственности:

**6.2.1.** За вред, причиненный жизни и здоровью Потребителя/Заказчика в результате предоставленных Заказчиком/Потребителем недостоверных сведений о состоянии здоровья.

**6.2.2.** За вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья Потребителя/Заказчика ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания.

**6.2.3.** За вред, причиненный жизни и здоровью Потребителя/Заказчика, при нарушении ими установленных Правил Исполнителя и/или правил техники безопасности при пользовании Услугами, и/или по неосторожности Потребителя /Заказчика.

**6.2.4.** За вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу Потребителя /Заказчика действиями третьих лиц.

**6.2.5.** За утрату и/или повреждение личных вещей, оставленных Потребителем /Заказчиком в раздевалках, других помещениях Исполнителя и прилегающей территории.

**6.3.** Исполнитель оставляет за собой право не допускать на Занятие Потребителя/Заказчика с симптомами ОРВИ или любого иного инфекционного заболевания.

**6.4.** Претензии и споры, возникшие между Заказчиком/Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению Сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Срок действия Договора и иные условия.**

**7.1.** Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 мая 20 \_\_\_\_ года.

**7.2.** Стороны после окончания срока Договора не имеют друг к другу никаких претензий, за исключением задолженности по оплате Занятий в Студии.

**7.3.** Заключая настоящий Договор, Заказчик и Потребитель Услуг выражают согласие на использование их изображений.

А именно на обнародование и дальнейшее использование (в том числе их фотографий, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых они изображены), если эти изображения получены в период оказания Услуг

на территории Исполнителя и на Мероприятиях Исполнителя вне зависимости от их территориального расположения.

**7.4.** Подписав настоящий Договор, Заказчик/Потребитель Услуг даёт свое согласие на использование и обработку персональных данных Заказчика и Потребителя Услуг, указанных в Разделе 8 настоящего Договора и в Приложении 3 к настоящему Договору), с момента его подписания, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. "О персональных данных", в объёме и на срок, необходимых для оказания Услуг в период действия настоящего Договора.

**7.5.** Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу; один экземпляр хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

#### 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>	<b>ЗАКАЗЧИК:</b>
<p>Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы <b>"Московский продюсерский центр"</b></p> <p><b>ИНН:</b> 7726187753 <b>КПП:</b> 773401001</p> <p><b>юридический адрес:</b> 123398, г. Москва, ул. Маршала Малиновского, д.7.</p> <p><b>р/с:</b> 40601810245253000002 в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35</p> <p><b>л/с:</b> 2605642000960214 <b>БИК:</b> 044525000</p> <p><b>Телефон:</b> +7 (499) 728 - 00 - 58</p> <p>_____ / О.А. Волченкова/ м.п.</p>	<p>Ф.И.О. _____ _____ (полностью)</p> <p>Адрес: _____ _____</p> <p>Тел.: _____ _____</p> <p>E-mail: _____ _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____ Кем выдан: _____ _____</p> <p>Дата выдачи _____ _____ / _____ / _____</p>

## Приложение 1

к Договору от "\_\_\_" \_\_ 202\_\_ №\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование Студии	Расписание Занятия	Стоимость одного Занятия (руб.)
1.			

Количество \_\_\_ минут.

Адрес предоставления Услуги: 123398, г. Москва, ул. Маршала Малиновского, д.7.

*Справочно: Посещение разового Занятия осуществляется по предварительной записи при наличии свободных мест.*

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Исполнитель \_\_\_\_\_ /О.А. Волченкова/

к Договору от "\_\_\_" \_\_ 202\_\_ №\_\_\_\_\_

**Правила посещения клубного формирования (Студии) ГБУК г. Москвы  
"Московский продюсерский центр" (далее – Правила).**

**1.** Участники клубных формирований и родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила и довести их до сведения всех лиц, сопровождающих участников.

**2.** Не зависимо от лица, заключившего договор об оказании платных услуг или заполнившего заявление на посещение занятий в клубных формированиях, ответственность за соблюдение данных Правил возлагается на участника, либо родителя (законного представителя) участника, либо на сопровождающее лицо.

**3.** Участники клубных формирований обязаны посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием, за исключением случаев переноса занятий или введения временного расписания.

**4.** Участники и сопровождающие их лица должны приходить на занятия со сменной обувью или бахилами за 10-15 минут до начала занятия.

С детьми дошкольного и младшего школьного возраста приходит один сопровождающий и сопровождает участника клубного формирования до помещения, где проходит занятие, ожидает его около помещения, забирает Участника после занятий. Администрация ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" не несет ответственность за поведение и здоровье участника клубного формирования и вред, причиненный ему третьим лицом в случае, если сопровождающее лицо не встретило Участника после окончания занятия.

**5.** Руководитель клубного формирования имеет право не допустить участника на занятие в случае опоздания, а также с едой и напитками.

**6.** Родители (сопровождающие) участников на занятия не допускаются, кроме тех занятий, на которых предусмотрено присутствие родителей по Программе занятий клубного формирования.

**7.** Участникам клубных формирований, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних Участников, необходимо заранее ставить в известность руководителя клубного формирования или руководителя административного подразделения о возможном отсутствии и причине отсутствия на занятии, не позднее, чем за 2 (два) часа до начала занятий.

**8.** В случае отсутствия на занятиях участника клубного формирования, отсутствия письменных или устных договоренностей, отсутствия оплаты, администрация ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" имеет право не сохранять место за Участником.

**9.** Участникам клубного формирования категорически запрещается посещать занятия во время заболевания инфекционными и другими болезнями, представляющими опасность для окружающих. Руководитель клубного формирования ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" имеют право не допускать к посещению занятий, в случае необходимости запросить медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к посещению занятий.

**10.** Администрация оставляет за собой право в случае необходимости проводить собеседования с потенциальными участниками клубного формирования, их тестирование,

прослушивание для более точного выявления интересов и уровня знаний и умений.

**11.** Если занятия студии или коллектива предполагает наличие физических нагрузок (хореография, спортивно-оздоровительные секции), Участник клубного формирования или его законный представитель обязан представить медицинскую справку о состоянии здоровья, выданную не более чем за три месяца до подачи заявления.

Участник клубного формирования (взрослый) или его законные представители ребенка должны предупредить руководителя Студии о наличии хронических заболеваний (для возможности оказания экстренной помощи в случае необходимости).

**12.** Основаниями для отказа в зачислении участника клубного формирования являются:

- отсутствие мест в Студии;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий;
- отрицательные результаты вступительных испытаний (прослушивания).

**13.** Родители (сопровождающие) могут присутствовать на занятиях только с согласия руководителя клубного формирования. Если родители (сопровождающие) вмешиваются в процесс или иным образом мешают реализации программы деятельности Студии, то руководитель клубного формирования вправе отказаться от обучения участника клубного формирования, либо аннулировать свое разрешение на присутствие данного родителя на занятиях.

**14.** В случае нарушения участником (сопровождающим его лицом) настоящих Правил участник клубного формирования отчисляется с 1 (первого) числа следующего месяца, либо в день нарушения по усмотрению администрации ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" без возврата оплаты.

Под нарушениями Правил также понимается причинение в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" имущественного (неимущественного) вреда действиями или бездействиями участника (сопровождающих его лиц), причинение вреда здоровью, угроза жизни посетителей, сотрудников ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" в результате действий (бездействий) участника или сопровождающего его лица, ответственность за данные действия (бездействия) устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

С Правилами посещения Учреждения культуры ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" ознакомлен:

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Договору от "\_\_\_" \_\_ 202\_\_ №\_\_\_\_\_

Заместителю директора  
по культурно-досуговой работе  
ГБУК г. Москвы  
"Московский продюсерский центр"  
О.А. Волченковой

от \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования договорных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в статистических документах;
- начисления платы за Услуги;
- обеспечения безопасности;
- обеспечения сохранности имущества, даю Согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Московский продюсерский центр", юридический адрес: 123398, г. Москва, ул. Маршала Малиновского, д.7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты (E-mail);
- сведения, указанные в Свидетельстве о рождении участника клубного формирования;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"\_\_\_" \_\_ 202\_\_ г.